

※登録番号	
令和 年度	

令和 年度 熊南総合事務組合会計年度任用職員登録申込書

		申込日	令和	年	月	日
ふりがな		性別	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 写真貼付欄 縦 36 - 40mm 横 24 - 30mm 本人単身胸から上 ※ 新規登録者のみ </div>			
氏名		男・女				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)					
住所	〒 -					
	TEL () - 携帯 - -					
連絡先 (上記と異なる場合のみ記入)	〒 -		令和	年	月	撮影
	TEL () -		※ 写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽・上半身正面向き・無背景のもので、本人と確認できるもの。			

任用について（希望する職種の数字およびアルファベットを○で囲ってください。）

希望業務	1 資源活用センター作業員
	a パートタイム（週35時間） b パートタイム（週25時間） c パートタイム（週15時間30分未満）
	d 事務員（週25時間）
	2 田布施・平生合同斎苑事務員（土日・祝日を含む指定日の勤務となります。）
	a 支配人 b 支配人代理・事務員
3 馬島・佐合島航路船員（土日・祝日を含む指定日の勤務となります。）	a 代理船長・甲板員 b 甲板員 c 切符販売員
希望勤務時間	1 平日（時間外勤務不可） 2 平日（時間外勤務可能） 3 平日・土日・祝日勤務可能

※ 勤務時間については、ホームページ掲載の「募集職種・報酬一覧表」にてご確認ください。

その他、勤務条件に関する希望があれば記入してください。（例：勤務時間、任用期間など）

--

※ 以下は記入しないでください。

記入心得 1 黒か青色の筆記用具を使用し、数字は算用数字で記入してください。 （※鉛筆は不可） 2 太枠内の項目について記入してください。	※受付形態（事業所記入欄） 本人持参・代理持参（ ）・郵送 受付処理日 令和 年 月 日 受付者印又は署名
--	--

