

# 委任状

<b>代理人</b> <small>(窓口に来る人)</small>	現住所	連絡先電話番号 ( )
	氏名 (名称)	.....(フリガナ)..... (明・大・昭・平 年 月 日生)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書などの交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

※該当する□に”✓”をつけてください。

<b>町県民税</b>	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (個・世)	年度 ( 年中所得)	通	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (個・世)	年度 ( 年中所得)	通	
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (個・世)	年度 ( 年中所得)	通	
<b>納税</b>	<input type="checkbox"/> 納税証明書 ( 税)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書		通	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車継続検査用証明 (車両番号: )		通	
<b>固定資産税</b>	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (無資産含む)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 評価通知書 (登記用)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度	通	
	必要な証明 ※所在地	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部 (下記※要記載)		
		土地・家屋	田布施町	
		土地・家屋	田布施町	
		土地・家屋	田布施町	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書		通	
	<input type="checkbox"/> 土地に関する図面の写しの交付 (所在地: 田布施町 )		枚	
<input type="checkbox"/> 土地台帳・家屋台帳の閲覧		/		
<b>その他</b>	<input type="checkbox"/> 証明書の種類 ( )		通	

年 月 日

**委任者**

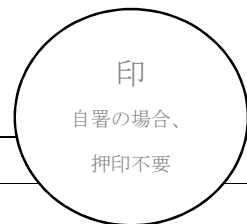
(頼む人)

現住所 (所在地)

氏名 (名称)

生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

連絡先電話番号 ( )



**【注意事項】**

- 1 委任者 (頼む人) が自署又は記名押印してください。
- 2 委任の意思を確認するため、委任者に連絡する場合がありますので、ご了承ください。