

まちづくり推進協議会 備品貸出申請書

田布施町まちづくり推進協議会会長 様

住 所	田布施町
団体・事業所名	
代表者氏名	
連絡先	TEL (担当者名：)

下記の活動を行うにつき備品の貸出を受けたいので、田布施町まちづくり推進協議会備品管理規程第4条の規定により申請します。

なお、備品の使用については、下記の使用条件を遵守することを誓約します。

記

活動の名称 (イベント名等)	
開催期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
開催場所	田布施町 (施設名：)
目的・内容	
貸出希望備品 (備品名・個数)	
貸出期間	持出： 令和 年 月 日 (: ~ :) 返却： 令和 年 月 日 (: ~ :) ※ () 内には、麻郷倉庫の鍵の利用時間を記入すること。 ただし、記入する利用時間は備品の持出・返却に必要な範囲に限る。
使用条件	<ul style="list-style-type: none">・営利又は政治的若しくは宗教的活動に使用しないこと。・備品を他の者に転貸しないこと。・備品を滅失、亡失又は毀損したときは、速やかに連絡し、その損害を賠償すること。・責任をもって備品を使用し、備品の使用により申請者自身に生じた損害及び第三者に生じさせた損害は、すべて申請者が負担すること。・備品は遅滞なく返却すること。

事務局使用欄

会長	事務局	課長	補佐	地域振興係