

(馬島～麻里府・佐合島～佐賀航路改善計画策定業務に係る公募型プロポーザル)

企画提案書作成要領

1 業務概要

- (1) 業務名 馬島～麻里府・佐合島～佐賀航路改善計画策定業務
- (2) 業務内容 特記仕様書による
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和9年3月26日(金)まで

2 企画提案書の提出

企画提案書の提出は以下による。

(1) 提出書類等

提出書類	様式等	提出部数等
企画提案書	1 様式2 企画提案書(表紙)	1部
	2 様式3 業務の実施体制	
	3 (任意様式) 業務の実施計画	
	4 (任意様式) 企画提案	
	5 (任意様式) 見積書	

- (2) 提出期限 令和8年6月10日(水)午後5時00分(必着)
- (3) 提出場所 〒742-1107 山口県熊毛郡平生町大字曾根433-3
熊南総合事務組合 担当: 田中
電話番号 0820-57-0530
FAX 番号 0820-56-1556
メールアドレス yunansougou@town.tabuse.yamaguchi.jp
- (4) 提出方法 郵送又は持参により提出すること。

3 質問の受付及び回答

馬島～麻里府・佐合島～佐賀航路改善計画策定業務に係る公募型プロポーザル応募要項(以下「応募要項」という。)の6の(5)による。

4 企画提案書の作成及び記載上の留意事項

(1) 業務の実施体制(様式3)

ア 業務担当者

配置を予定している者全員について記入すること。

記入欄が不足するときは、適宜行を追加すること。

イ 本業務の実施体制図等

本業務の執行体制について、わかりやすく記入すること。

ウ 本業務の実施体制の特徴点等

本業務の実施体制の特徴(アピール点など)があれば記入すること。

(2) 業務の実施計画（任意様式）

ア 本業務の各種作業の実施スケジュールを段階別にわかりやすく記載すること。

イ A4横片面印刷を標準とし、1ページ以内とすること。

(3) 企画提案(任意様式)

A4横片面印刷を標準とし、表紙、目次及び中表紙を除き10ページ以内とすること。

(4) 見積書（任意様式）

見積価格には、消費税相当額は含めないこと。

(5) 注意事項

ア 企画提案(任意様式)は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方や具体的な方法等を簡潔に記述する。

イ 文章を補完するためのイラスト、イメージ図等の使用は可とする。

ウ 提案者が特定できる記述は不可とする。

5 2次審査（企画提案書関係）の審査評価基準

企画提案の審査は、「審査評価基準」の「2次審査(企画提案等)評価基準」の評価項目及び採点基準により実施する。

6 プレゼンテーション及びヒアリング

(1) 以下のとおりプレゼンテーション及びヒアリングを行う。

ア 実施場所 熊南総合事務組合 2階会議室

イ 実施日 令和8年6月19日（金）予定

ウ 出席者

- ・ 管理技術者1名、担当主任技術者から2名以内とする。
- ・ 原則として代理者の出席及び指定された者以外の出席は認めない。

ただし、やむを得ない理由により出席が困難となり、ヒアリングの説明に支障が生じる場合においては、事前に事務局に報告し、事務局が認めた場合はこの限りでない。この場合、やむを得ない理由の根拠について資料の提出を求めることがある。

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの要領、タイムスケジュール、留意事項等は、1次審査結果と合わせて通知する資料を参照すること。

7 その他

企画提案書の様式データは田布施町のホームページで配布する。

- ・ 田布施町町民福祉課のページ <https://www.town.tabuse.lg.jp//soshiki/35/9516.html>