

記入例

2枚綴りとなっています。（両面印刷を推奨）

様式第1号（第2条関係）

3ヶ月前から受付可能

年 月 日

中央南地区内の特定町有普通財産短期使用許可申請書

下記のとおり、中央南地区内の特定町有普通財産の短期使用規定第2条第1項の規定により申請します。

田布施町長 様

申請者

住所 (又は所在地)	〒
(フリガナ) 氏名又は法人名 及び代表者職名	
連絡先(電話)	

記

全面使用する場合は、「○」を記入

部分使用する場合は、「○」面積、縦横の長さを記入。

1 使用申請物件及び面積

区分	土地の所在地	↓申請するものに○	↓申請するものに○
A	中央南1番地9	○	【部分】 m ² (m × m)
B	中央南10番地2		○ 【部分】 200 m ² (10 m × 20 m)
C	中央南10番地3		【部分】 m ² (m × m)

2 使用の目的（詳細に記入すること） 収益の有無（有・無）

**駐車場として
販売所として 等**

どちらかに○印を記入。

**3 使用期間 準備及び撤去を考慮した使用期間を記入してください。
時間も目安でいいのでご記入をお願いします。**

自 年 月 日 (曜) 時 分から
至 年 月 日 (曜) 時 分まで

4 添付書類（使用目的が分かるもの。例：チラシ等）

**チラシがない場合は
販売目的の場合…何を販売するか詳細を記入してください。
駐車場の場合……目的を詳細に記入してください。**

