○田布施町森林整備活動用備品貸出要領

平成28年12月1日

訓令第40号

(目的)

- 1 この要領は、森林ボランティア活動の支援のために導入する林業機械(以下「機械」という。)の貸付けについて、貸付けに関する手続き及び貸付条件のほか必要な事項を定めるものとする。

(貸付機械)

- 2 この要領に基づいて貸付ける機械は、別表第1に定めるとおりとする。

(貸付範囲)

- 3 この機械の貸付対象となる者は、森林整備活動を目的とする町内ボランティア団体、NPO法人又は自治会等(以下「団体等」という。)であり、かつ、原則として町が実施する機械の安全操作等に係る講習会を受講した者が所属する団体とする。

- 4 この機械の貸付対象となる作業は、前項に規定する者が行う繁茂竹林の整備等森林ボランティア作業とする。

(貸付手続)

- 5 機械を使用しようとする団体等は、借受(変更)申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)を借受けようとする日の20日前までに、田布施町長(以下「町長」という。)に提出しなければならない。

- 6 町長は、前項の申請書を提出した者に対し貸付けを行う場合にあっては、その旨を貸付(変更)承認書(様式第2号。以下「承認書」という。)により通知しなければならない。

- 7 貸付けを行う旨を通知された者(以下「借受者」という。)は、借用書(様式第3号)と引換えに機械の引渡しを受けるものとする。

(貸付期間)

- 8 機械の貸付期間は、借受者が機械の引渡しを受けた日から当該機械を返還した日までとする。

- 9 機械の貸付期間は、2週間を限度とする。ただし、貸付期間を延長したい場合は、借受者は事前に申請書を町長に提出し、承認書により承認を受けなければならない。

- 10 機械の貸出し及び返却は、土日祝祭日及び年末年始を除く午前8時30分から午後5時15分の間とする。

(貸付料)

- 11 機械の貸付けは、無償とする。

(貸付条件)

- 12 町長は、機械を貸付ける場合には、次の各号に掲げる条件を付すものとする。

- (1) 貸付機械の借受け、稼働及び返還に要する一切の費用は、借受者の負担とする。
- (2) 借受者は、借受けた機械の使用及び保管について、善良なる管理者の注意義務をもって管理しなければならない。
- (3) 借受者は、使用責任者1名を定め、当該責任者に使用中の事故防止について万全を期させなければならない
- (4) 借受者は、使用記録を使用簿(様式第5号)に整理するとともに、使用日毎の始業点検と使用最終日の終業点検を整備点検簿(様式第6号)により行うこととする。
- (5) 借受者は、借受けた機械を転貸してはならない。
- (6) 借受者は、機械を使用目的及び指定された使用場所以外で使用してはならない。
- (7) 借受者は、機械の貸付期間満了の日までに、所定の場所に返還しなければならない。
- (8) 借受者は、借受けた機械を損傷し、滅失又は損壊したときは、直ちにその内容と理由を町長に報告し、町長の指示に従わなければならない。
- (9) 借受者は、使用上の不注意又は故意の過失等により借受けた機械を損傷し、滅失又は損壊したときは、相当の弁償をするか又は原状に復さなければならない。
- (10) 町長は、必要があると認めるときは、実地調査し、若しくは借受者に対しその借受けに係る機械の使用及び保管の状況について報告を求め、当該機械の維持、管理及び返還に関して必要な指示をすることができる。

(返還)

- 13 借受者は、借受けた機械を返還しようとするときは、町長の指定する者の立会いのもと、所定の場所において機械を引き渡すとともに、使用実績報告書(様式第4号)に使用簿及び整備点検簿を添えて、町長に提出しなければならない。
- 14 町長は、借受者が次の各号に該当するときは、当該借受者が借受けた機械を返還させることができる。

- (1) 提出した申請書に虚偽の記載があった場合
 - (2) この要領に定める事項に違反した場合
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、借受者に貸付不相当と認められる行為のあった場合
- (その他)

- 15 この要領に定めるもののほか、この要領の施行に際し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この訓令は、平成28年12月1日から施行する。

別表第1

名称	型式	メーカー	台数	導入年月	保管場所
自走式木材等粉碎機	HNJ—112—1	(株) 丸山	1	平成28年12月	IJU協議会倉庫
清掃用エアーコンプレッサ	KT040A	—	1	平成28年12月	IJU協議会倉庫
アルミブリッジ	HRK 180—25—0.5	—	1	平成28年12月	IJU協議会倉庫

様式第1号

田布施町森林整備活動用備品借受（変更）申請書

下記により田布施町森林整備活動用備品を借受けたいので、申請します。

年 月 日

田布施町長 様

借 受 者
住所又は所在地
氏名又は名称
連絡先（TEL）

印

記

1 名 称

2 台 数

3 使用期間 自 年 月 日
至 年 月 日 (日間)

4 使用場所

5 使用目的

6 使用面積

7 使用責任者

所属団体名	役職名	氏 名	連絡先（TEL）	備 考

8 主となるオペレーター

所属団体名	役職名	氏 名	連絡先（TEL）	備 考

様式第2号

田布施町森林整備活動用備品貸付（変更）承認書

年 月 日付で申請のあった田布施町森林整備活動用備品借受申請について、下記により貸付を承認します。

年 月 日

借受者 様

田布施町長

記

- 1 名 称
- 2 台 数
- 3 使用期間
- 4 使用場所
- 5 使用目的
- 6 使用面積
- 7 使用責任者
- 8 主となるオペレーター
- 9 貸付料 (無料)
- 10 特記事項
裏面の留意事項を遵守すること。

(裏)

－ 留意事項 －

(経費の負担)

第1 貸付機械の借受け、稼働及び返還に要する一切の費用は借受者の負担となります。

(善管注意義務)

第2 借受者は、借受けた機械の使用及び保管について、善良なる管理者の注意義務をもって管理してください。

(事故防止)

第3 借受者は、使用責任者1名を定め、当該責任者において、使用中の事故防止に万全を期してください。

(使用・点検)

第4 使用状況を使用簿に整理するとともに、使用日毎の始業点検及び使用最終日には終業点検を行い、整備点検簿に整理してください。

(転貸の禁止)

第5 借受者は、借受けた機械を転貸できません。

(目的外使用等の禁止)

第6 借受者は、機械を使用目的及び指定された使用場所以外で使用できません。

(返還)

第7 借受者は、物品の貸付期間満了の日までに、所定の場所に返還してください。

(滅失、毀損等の報告及び弁償責任)

第8 借受者は、借受けた機械を損傷し、滅失又は損壊したときは、直ちにその内容と理由を町長に報告し、町長の指示に従うものとします。

(2) 借受者は、使用上の不注意又は故意の過失等により借受けた機械を損傷し、滅失又は損壊したときは、相当の弁償をするか又は原状に復するものとします。

(実地調査等)

第9 町長は、必要があると認めるときは、実地調査し、若しくは借受者に対しその借受に係る機械の使用及び保管の状況について報告を求め、当該機械の維持、管理及び返還に関して必要な指示をすることがあります。

様式第3号

借 用 証

年 月 日

田布施町長 様

借 受 者

住所又は所在地

氏名又は名称

連絡先（TEL）

印

年 月 日付で貸付承認のあった田布施町森林整備活動用備品について、
下記により借受けました。

なお、借受にあたっては、貸付承認書記載の留意事項を遵守します。

記

1 名 称

2 台 数

3 使用期間 自 年 月 日
至 年 月 日 (日間)

様式第4号

田布施町森林整備活動用備品使用実績報告書

年 月 日付で借受けを承認された田布施町森林整備活動用備品について、
下記のとおり使用したので報告します。

年 月 日

田布施町長 様

借 受 者
住 所
氏 名

印

記

1 名 称

2 台 数

3 使用期間 自 年 月 日
至 年 月 日 (日間)

4 使用場所

5 使用内容

6 使用面積

7 総使用時間 _____ 時間

8 その他必要書類

(使用簿(様式第5号)及び整備点検簿(様式第6号)を添付すること。)

様式第5号

田布施町森林整備活動用備品使用簿

団体名

番 号	使 用 日	使 用 場 所	使 用 者 氏 名	使 用 時 間 (アワーメーター)	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					