

郵送による請求方法

- ①戸籍謄抄本等交付申請書（郵便用）
 - ・本籍地は番地まで正確に記入してください。
- ②請求者の本人確認書類（マイナンバーカード（表面）、運転免許証、保険証等の写し）
 - ・送付先住所が印字されているもの
- ③手数料
合計手数料分の定額小為替を郵便局で購入してください。
（小為替には何も記入しないでください。）
※相続関係で亡くなった方の出生からの戸籍を請求される場合は、手数料を多めにご用意ください。（3,000円程度 ※不足の場合はご連絡いたします。）
- ④返信用封筒（お急ぎの場合は速達郵便をご利用ください。送料+速達料金）
 - ・送付先を記入の上、切手を貼ってください。
 - ※送付先は原則請求者の住民登録をしている住所となります。
- ⑤請求者と必要な人との続柄が確認できる戸籍の写し
※田布施町にある戸籍で確認できる場合は必要ありません。
- ⑥委任状
※直系血族以外の方が請求者となる場合は、委任状が必要です。



上記の①～⑥を同封して送付してください。

お問合せ・送付先

〒742-1592

山口県熊毛郡田布施町大字下田布施 3440 番地 1
田布施町役場 町民福祉課 住民係

TEL 0820-52-5811