

(記 入 例)

入 札 書

令和〇〇年 〇 月 〇 日

入札日を記入してください

発注者

田布施町

田布施町長 東 浩 二 様

入札者 住所 山口県山口市1-2-3
氏名 ○×コンサルタント株式会社
代表取締役 田布施太郎 (印)

代理人による入札の場合は委任者の住所・氏名の下に
下記のように受任者名の記入捺印をお願いします
受任者 ○○ 太郎 (印)
(※委任状又は期間委任状の提出が必要になります。)

1 業務名 ○○○○○○業務委託

入札通知又は公告に記載されている業務
名・業務場所を記入してください。

2 業務場所 熊毛郡田布施町大字 ○○ 地内

上記の業務について、業務委託契約書（案）、図面及び仕様書（特記仕様書、入札条件、指示事項及び業務内容質問書に対する回答書を含む。）を熟知の上、田布施町財務規則の規定するところにより、次のとおり入札します。

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入してください。

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	8	1	0	0	0	0	0